



مؤسسة المواصفات والمقاييس

مصنوفة تبسيط الإجراءات

مديرية شهادات المطابقة

العملية	الهدف	إجراءات التبسيط	وثائق تثبت التطبيق
منح علامة الجودة الأردنية لشركات الصناعات الغذائية.	تبسيط الإجراءات على المصانع الغذائية الحاصلة على شهادة HACCP ، حيث أنها أكثر أهمية بالنسبة لهذه الصناعات من ISO 9001:2000 كما أنه برأي المختصين النظام الأفضل الذي يحقق جودة الصناعات الغذائية وفي الغرض. وحيث أن الشركات الغذائية حاصلة عليها بالأصل فيمكن من ناحية مادية تخفيض الأعباء المالية عليها مع الأخذ بعين الاعتبار أن هذا النظام يتعلق بالمنتجات الغذائية وله انعكاسات إيجابية أفضل على المنتج الحاصل على علامة الجودة، وبالتالي يساعد شركات الصناعات الغذائية من الاستفادة من الحصول على علامة الجودة.	تعديل تعليمات منح علامة الجودة الأردنية لشركات الصناعات الغذائية مادة (٣) شروط الحصول على علامة الجودة الأردنية البند "ج": وجود نظام جودة لدى المنشأة يلبي متطلبات المواصفة الدولية ISO 9001:2000 تعديل البند بحيث يصبح "ج" وجود نظام للجودة لدى المنشأة يلبي متطلبات المواصفة الدولية ISO 9001:2000 أو وجود نظام تحليل المخاطر ونقاط الضبط الحرجة HACCP بالنسبة للمنشآت الغذائية.	الموافقة من مجلس إدارة المؤسسة على تعديل الإجراء وسيتم التطبيق حال النشر في الجريدة الرسمية. مذكرة مدير المديرية إلى المدير العام بتاريخ ١٩/٤/٢٠٠٤.
منح شهادات مطابقة للمنتجات غير الأردنية المصدرة من الأردن.	- مساعدة التجار على تلبية متطلبات الدول المستوردة لهذه المنتجات والمتعلقة بطلب حصول المصدر على شهادة مطابقة صادرة عن مؤسسة المواصفات والمقاييس للمنتجات غير الأردنية المصدرة من الأردن. - مساعدة التجار على تجنب خسارة كبير في حال عدم الحصول على هذه الشهادة وذلك بسبب تأخر المنتجات على الحدود بسبب طلب إعادة فحصها في الدول المصدر إليها.	بناءً على طلب متلقي الخدمة (من مديرية شهادات المطابقة)، تم التنسيب من مدير المديرية لوضع تعليمات لشهادات المطابقة للمنتجات غير الأردنية والمصدرة من مستودعات التجار في الأردن تتوافق مع الممارسات الدولية لمثل هذا النوع من الشهادات. وبذلك ستكون شهادة المطابقة للمنتجات غير الأردنية والمصدرة من الأردن خدمة جديدة تضاف إلى خدمات المديرية.	- ملحق مذكرة مدير المديرية إلى المدير العام بتاريخ ١١/٣/٢٠٠٤. - صورة عن شهادة المطابقة للمنتجات غير الأردنية.

مديرية شهادات المطابقة

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
<p>مذكرة إلى سفير الجمهورية التركية بهذا الخصوص بتاريخ ٢٢/١١/٢٠٠٤.</p>	<p>مخاطبة الجهات الرسمية ذات العلاقة في الدول المجاورة من أجل الوصول إلى اعتراف متبادل بعلامة الجودة الأردنية وشهادة المطابقة، وبالتالي تسويق المنتجات الحاصلة على علامة الجودة الأردنية عند تصديرها عبر الحدود. ومثال على ذلك الاجتماع الذي تم مع الملحق التجاري في السفارة التركية لإعطاء فكرة عن علامة الجودة وتميز المنتج الأردني الحاصل على علامة الجودة. وبناءً على هذه الاجتماعات تتم المراسلات مع الحكومة التركية بهذا الخصوص، ومن أجل الوصول إلى اعتراف متبادل بعلامة الجودة الأردنية وشهادة المطابقة الصادرة عن مؤسسة المواصفات والمقاييس .</p>	<p>– مساعدة متلقي الخدمة (التجار) في التسويق لمنتجاتهم الحاصلة على علامة الجودة الأردنية من خلال فتح أسواق خارجية لهذه المنتجات. – تحقيق جزء من الهدف الوطني العام والمتعلق بدعم الاقتصاد الوطني.</p>	<p>تسهيل قنوات التبادل التجاري مع الدول المجاورة.</p>
<p>مذكرة إلى مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية بتاريخ ١٩/٥/٢٠٠٤. و رد عطوفته بتاريخ ١٦/٦/٢٠٠٤.</p>	<p>مخاطبة المؤسسة الاستهلاكية المدنية لإصدار تعليمات تميز المنتجات الحاصلة على علامة الجودة الأردنية عند طرح العطاءات.</p>	<p>تسويق المنتجات الحاصلة على علامة الجودة، وتسهيل الإجراءات على التجار.</p>	<p>تسهيل الإجراءات أمام المنتجات ذات الجودة وتمييزها عن باقي المنتجات.</p>

مديرية شهادات المطابقة

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
مذكرة من مدير المديرية إلى المدير العام بتاريخ ٢٠٠٤./١/٢٠	تم منح التسهيل عبر المسرب الأخضر للمصانع الحاصلة على علامة الجودة الأردنية، حيث تم تزويد دائرة الجمارك بقائمة شاملة لهذه المنتجات والشركات المصنعة لها.	تبسيط الإجراءات على المصانع الحاصلة على شهادة علامة الجودة الأردنية واعتبارها آمنة، بمرورها عبر المسرب الأخضر، وهذا يعد حافز للشركات الأخرى لرفع جودة المنتجات الأردنية بحيث تنافس مثيلاتها بالعالم.	التسهيل عبر المسرب الأخضر للمواد الأولية اللازمة لتصنيع المنتجات الحاصلة على علامة الجودة الأردنية.

مديرية الشؤون الإدارية والمالية

– المستودعات

العملية	الهدف	إجراءات التبسيط	وثائق تثبت التطبيق
حوسبة إجراءات العمل في المستودعات.	<ul style="list-style-type: none"> – حوسبة كافة العمليات التي تتم في المستودعات من أجل رفع كفاءتها، ولتقليل الوقت اللازم لإنجازها. – تقليل الأخطاء التي قد تحدث أثناء إنجاز العمليات المختلفة في المستودعات. 	<p>حوسبة العمليات باستخدام برنامج خاص بذلك، ومن هذه العمليات مستندات الإدخال والإخراج، وعملية الجرد، وترميز المواد وتصنيفها وترتيبها، وترميز الموردين وبناء قاعدة بيانات خاصة بهم بالإضافة إلى ترصيد المواد.</p> <p>ويجري العمل الآن على إنشاء شبكة ربط اللوازم مع كافة مديريات المؤسسة، وسيتم تدريب ضباط الارتباط في المديريات المختلفة على التعامل مع هذه الشبكة واستخدامها.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – قرار إحالة عطاء الحوسبة بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠٠٣. – نماذج من بعض مخرجات برنامج الحوسبة.
تقسيم المستودعات حسب طبيعة المواد، و ترميز وترتيب المواد داخل المستودعات.	<ul style="list-style-type: none"> – زيادة السلامة والصحة العامة في المستودعات من خلال فصل وحفظ المواد الخطيرة. – سرعة الحصول على المواد المطلوبة. – تسهيل عمليات طلب المواد واستلامها وجردها. – حفظ المواد من التلف. – توفير الموارد المادية واستغلالها بالطريقة الأمثل. 	<p>تم تقسيم المستودعات إلى خمسة أقسام وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> – مستودع القرطاسية والمطبوعات والنثرية. – الأثاث وقطع الغيار والأجهزة. – الكيماويات والمحروقات. – الزجاجيات. – مستودع غير الصالح. <p>كما تم ترتيب المواد داخل المستودع بخزائن ورفوف مميزة بأرقام.</p>	

– الدائرة المالية

العملية	الهدف	إجراءات التبسيط	وثائق تثبت التطبيق
حوسبة إجراءات العمل في الدائرة المالية.	<ul style="list-style-type: none"> – تقليل الوقت والجهد اللازم لإجراء هذه العمليات. – تقليل الأخطاء التي يمكن حدوثها أثناء إنجاز هذه العمليات يدوياً لكثرة التقارير والمراسلات والسجلات. – إمكانية الحصول على تقارير تتضمن كافة المعلومات عن العمليات التي تتم في الدائرة. – تقديم كافة الوثائق المالية التي تطلب بسرعة أكبر سواء كانت مطلوبة من متلقي خدمة داخلي أو خارجي. 	حوسبة العمليات باستخدام برنامج خاص بذلك، ومن هذه العمليات الترحيل على السجلات وكتابة القيود، تعبئة البيانات، الرواتب، الكلف.	<ul style="list-style-type: none"> – قرار إحالة عطاء الحوسبة بتاريخ ٢٨/١٢/٢٠٠٣.
آلة دمج الطابع.	تقليل الوقت والجهد والتسهيل على المواطن.	بناءً على اقتراح من متلقي الخدمة تم شراء آلة دمج الطابع من أجل التسهيل على متلقي الخدمة وتوفير الجهد والوقت اللازم لذهابهم إلى وزارة الصناعة والتجارة المجاورة من أجل الطابع حيث يمكنهم استخدام آلة دمج الطابع في مبنى المؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> – اقتراح متلقي الخدمة. – مذكرة المدير العام لمدير الشؤون المالية والإدارية بتاريخ ٦/٤/٢٠٠٥.
إدخال خدمة الدفع بواسطة بطاقة National Express.	التسهيل على متلقي الخدمة وتوفير وقت وجهد المواطن عند الدفع.	تم اعتماد بطاقة National Express للدفع، وهناك خطة لقيام المؤسسة بالتعاقد للتعامل مع بقية أنواع بطاقات الدفع.	

مديرية الرقابة

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
نظام التفتيش بناءً على درجة الخطورة.	<p>يتم تسجيل المعاملة في دائرة الجمارك ويتم تحديد المسارب:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسرب أخضر: يتم فيه تدقيق الوثائق والشهادات الصحية الواردة مع كل معاملة ويتم تدقيق مطابقة شهادة البيان للمواد الواردة. - مسرب أصفر: يتم فيه ما سبق بالإضافة إلى الكشف على البضاعة. - مسرب أحمر: يتم فيه كافة ما سبق بالإضافة إلى أخذ عينات من البضاعة وإرسالها للفحص. 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة كفاءة عملية التفتيش واتخاذ القرارات المتعلقة بها بشفافية. - يوجه ادارة المصادر البشرية والمالية نحو المنتجات ذات الخطورة العالية مما يضمن مطابقة المنتجات في الأسواق الأردنية للقواعد الفنية الأردنية الخاصة بها بجهد وتكلفة ووقت أقل. - زيادة رضا متلقي الخدمة (المستوردين). - تقليل احتمالية حدوث الأخطاء. 	تطبيق نظام المسارب (الانتقائية حسب درجة الخطورة)
كتاب تفويض الصلاحيات لمدير مكتب العقبة.	<p>تم تفويض صلاحيات عطوفة المدير العام لمدير مكتب العقبة مما وفر الكثير من الوقت والجهد من متلقي الخدمة، حيث كان يتم اتخاذ القرارات وإنجاز المعاملات عن طريق المؤسسة.</p>	<p>تحقيق متطلبات التوجه الملكي السامي بعدم مركزية القرار وتسريع عملية انجاز المعاملات الجمركية.</p>	المعاملات الجمركية في مكتب العقبة.

مديرية التقييس

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
مذكرة رئيس قسم متابعة وتطوير المواصفات لمدير المديرية بتاريخ ٢٠٠٤/١٢/٦.	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال أساسية في: * تعميم المشروع المبدئي. * تشكيل اللجان الفنية الدائمة. * تعميم المشروع النهائي للتصويت وإبداء الرأي. * استلام الردود على بطاقة التصويت. - عقد اجتماعات اللجان الفنية خارج المؤسسة. - زيادة عدد القاعات المستخدمة لاجتماعات اللجان الفنية (لتنتمكن اللجان من عقد الاجتماعات في فترات متقاربة). 	تقليل الوقت الفعلي الحالي لدراسة المواصفة من قبل اللجان الفنية الدائمة. من ٨ شهور إلى ٧ شهور.	إعداد و تعديل القواعد الفنية والمواصفات القياسية الأردنية.
مذكرة رئيس قسم متابعة وتطوير المواصفات لمدير المديرية بتاريخ ٢٠٠٤/١٢/٦.	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام البريد الإلكتروني كوسيلة اتصال أساسية بين أعضاء اللجنة لتعميم المشروع المبدئي وتشكيل اللجان الفنية الدائمة. - عقد اجتماعات اللجان الفنية خارج المؤسسة. - زيادة عدد القاعات المستخدمة لاجتماعات اللجان الفنية (لتنتمكن اللجان من عقد الاجتماعات في فترات متقاربة). 	تقليل الوقت الفعلي الحالي من ٦ شهور إلى ٥ شهور.	إعداد و تعديل القواعد الفنية والمواصفات القياسية الأردنية التي تدرس من قبل اللجان الفنية الدائمة ولا تعمم للتصويت وإبداء الرأي (طرق الفحص).

مكتب اربد

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
<p>- دراسة مكتب الشمال (اربد).</p> <p>- تقرير الانجازات الشهري لمكتب اربد.</p>	<p>مكتب اربد مكلف بالقيام بالعمليات :</p> <p>- التفتيش على الأوزان والموازين التجارية.</p> <p>- التفتيش على عدادات التاكسي.</p> <p>- التفتيش على محطات المحروقات كماً ونوعاً.</p> <p>- التفتيش على موازين محلات الذهب.</p> <p>- عمليات التفتيش على الأسواق.</p> <p>- التفتيش على محلات ومشاعل الذهب.</p> <p>- ومتابعة الكشف على المعاملات الجمركية المخالفة.</p> <p>ويغطي المكتب العمل في مناطق اربد، جرش، عجلون، المفرق.</p>	<p>تحقيق متطلبات متلقي الخدمة في مناطق الشمال (اربد، المفرق، عجلون، جرش) بحيث تتم متابعة العمليات في تلك المنطقة على مدار العام بدلاً من تخصيص جزء من السنة لمتابعة وإنجاز عمليات المديرية هناك، مما يوفر الوقت والجهد اللازمين لإنجاز العمليات (كشف، شكاوى...).</p>	<p>توفير كادر مؤهل في مكتب اربد يقوم ببعض عمليات مديرية المقاييس، والمصوغات، والرقابة.</p>

مديرية المختبرات

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
<p>- تم تدريب اثنان من موظفي المديرية في نهاية ٢٠٠٤ على استخدام جهاز GC.</p> <p>- صور عن ضبط استلام هذه الأجهزة.</p>	<p>تحضير مختبر لفحص زيت الزيتون وشراء الأجهزة التالية:</p> <p>- Gas Chromatograph (GC).</p> <p>- UV-VIS Spectrophotometer.</p> <p>- Nitrogen/Protein Analyzer.</p> <p>- Water Still.</p> <p>- Top Loading Balance.</p> <p>- Centrifuge.</p> <p>- Microwave Pressure Digestion System.</p>	<p>- تحقيق متطلبات المؤسسة من إجراء الفحوصات على زيت الزيتون وذلك لمراقبة وضبط إنتاج زيت الزيتون.</p> <p>- إنشاء مختبر متخصص لفحص زيت الزيتون واعتماده مستقبلاً.</p> <p>- استبدال الفحص بالطريقة اليدوية بالفحص عن طريق جهاز إلكتروني يعطي نتائج أكثر دقة في وقت أقل.</p> <p>- مساعدة مصدري ومنتجي زيت الزيتون للتسويق لمنتجاتهم.</p>	<p>إنشاء مختبر زيت الزيتون.</p>

مديرية مركز المعلومات

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
	تم عقد اتفاقية مع الجهات المسؤولة عن إعداد المواصفات توفر اسم مستخدم وكلمة سر للمؤسسة تستطيع من خلالها الوصول إلى قواعد البيانات الخاصة بالمواصفات وتحميلها إلكترونياً بطريق أسرع، بدلاً من استخدام البريد العادي لاستلام المواصفات	<ul style="list-style-type: none"> - توفير المواصفات الأجنبية والدولية بطريقة أسرع. - توفير المواصفات الأجنبية والدولية بنسخة الكترونية. 	توفير المواصفات الأجنبية والدولية عن طريق تحميلها من المواقع الإلكترونية.
أمر قبض (نسخة الكترونية لمواصفة أردنية).	توفير المواصفات الأردنية على CD بالإضافة إلى توفيرها بنسخ ورقية.	تلبية متطلبات متلقي الخدمة بالحصول على نسخ الكترونية من المواصفة.	توفير نسخ الكترونية من المواصفات الأردنية.
	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق نظام إدارة بلا أوراق باستخدام برنامج OmniDocs. - تم تدريب (٤٨) موظف ومدير من المؤسسة على آلية استخدام البرنامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة وتخزين واسترجاع وثائق المؤسسة إلكترونياً. - تسريع عملية تبادل الوثائق بين المديرية وتسهيل عملية تتبعها. - حفظ هذه الوثائق ويحول دون تعرضها للضياع أو التلف أو التأخير. 	تطبيق نظام إدارة بلا أوراق

مشروع أتمتة العمليات

وثائق تثبت التطبيق	إجراءات التبسيط	الهدف	العملية
<p>- طلب عروض لمشروع الأتمتة.</p> <p>- كتاب تكليف فريق رئيسي للعمل في مشروع الأتمتة.</p>	<p>تم إحالة عطاء أتمتة العمليات على إحدى الشركات المتخصصة، وبدأ تنفيذ المشروع في كانون أول ٢٠٠٤.</p> <p>وقد تم الانتهاء من المرحلة الأولى من المشروع والتي شملت تمثيل العمليات إلكترونياً باستخدام برنامج ARIS وإعادة تعديلها وتبسيطها بالتعاون مع مالكي العمليات في كافة المديریات.</p> <p>ويتم الآن العمل على أتمتة العمليات وربطها عن طريق نظام سير العمل Work Flow ليتم ربطها على الـ Portal.</p>	<p>- تمشياً مع إستراتيجية الحكومة الإلكترونية المتبناة من قبل المؤسسة والتي تطوير الممارسات الإدارية لتقديم الخدمات بأعلى جودة ومستوى كفاءة.</p> <p>- إعادة تصميم وهيكله العمليات بغرض تبسيطها وتقليل الوقت اللازم لإنجازها، وتحقيق انسيابيتها مما يؤدي إلى تسهيل تقديم الخدمات لمتلقي الخدمة الداخلي والخارجي.</p>	<p>كافة عمليات المؤسسة.</p>